ACTA N° 128

FECHA: Bogotá, marzo 15 de 2024.

HORA: 02:40pm – 02:50pm.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Gratitud

TEMA: Segunda apertura al buzón de sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones.

ASISTENTES: Persona mayor Emelina López Alarcón, referente técnico Milena Afanador y gerontóloga Angela Rico.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura del buzón de sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones.
2. Diligenciamiento del Formato ATC-009.

DESARROLLO:

1. El servicio Centro Comunidad de cuidado, se define como un espacio integro, seguro, de acceso y permanencia voluntaria donde se ofrece alojamiento, alimentación, estimulación física y cognitiva, apoyo y orientación psicosocial, así como gestión en trámites y procesos médicos, así mismo espacios de participación sectorial con actores públicos y privados, con el fin de aportar en la reducción de la marginación, la segregación social, laboral, económica de las personas mayores y la vulneración de sus derechos fundamentales apuntando al mejoramiento de su calidad de vida.

Por esto, se plantea el uso del buzón de sugerencias que en aras de garantizar el ejercicio pleno de los derechos en cada uno de los participantes, un óptimo desarrollo de las rutinas y un

Powered by CamScanner

mantenimiento de calidad en el servicio ofrecido, se ha acordado mantener un buzón de sugerencias ubicado en un lugar visible (Lado derecho del televisor ubicado en el área común donde las personas mayores pasan más tiempo) que fomente el uso de la estrategia como un método democrático de abordar aquellas temáticas y situaciones que las personas mayores puedan reportar con completa tranquilidad y de forma anónima, si así lo desea.

El buzón de sugerencias el cual se socializó durante el primes mes de apertura a la unidad operativa, debe contar con una apertura periódica (semanalmente) que junto a un funcionario público o contratista siguiendo los siguientes lineamientos compartidos en el instructivo de canales de interacción para atención de la ciudadanía.

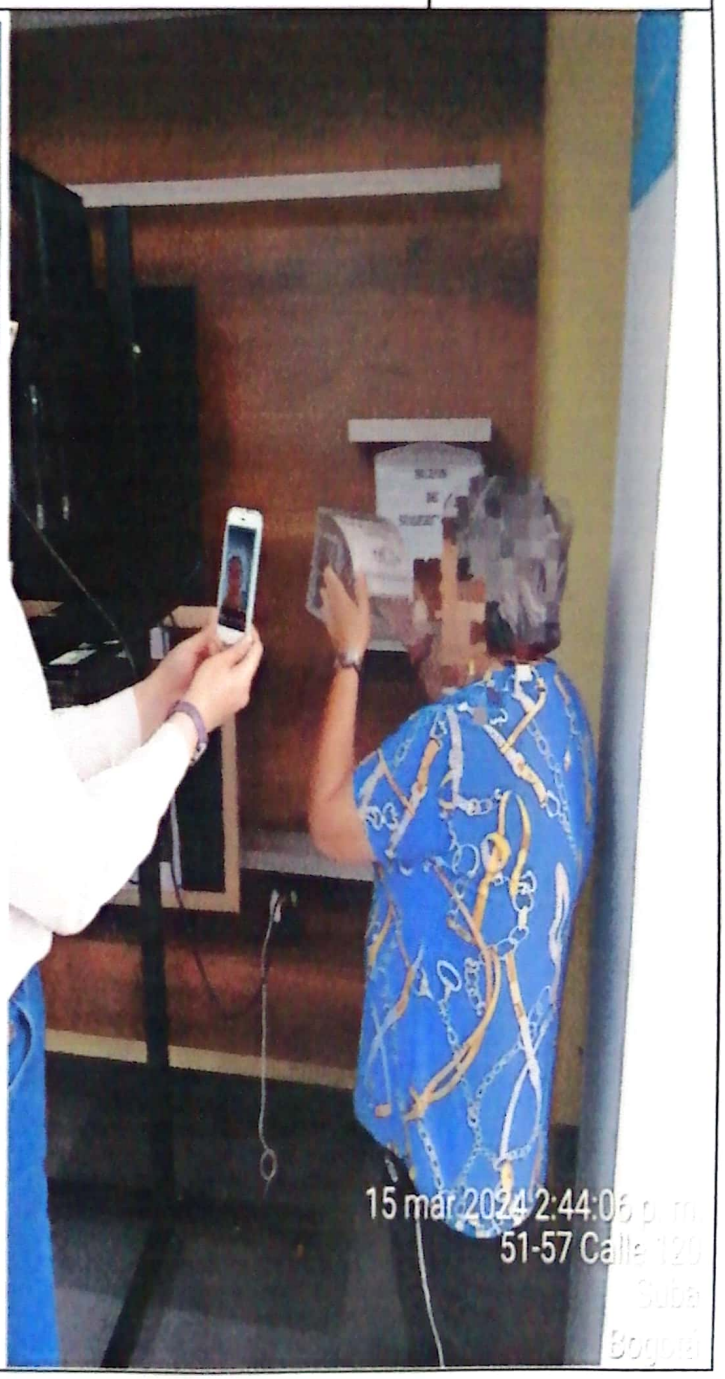
ACTIVIDAD
Realizar obligatoriamente una vez por semana la apertura del buzón en presencia de un servidor público o contratista y un ciudadano/a que actuará como testigo.
Diligenciar en su totalidad el formato Apertura buzón de sugerencias (FOR-ATC-009).
Entregar las peticiones encontradas en el buzón de sugerencias al/la designado(a) de la operación del SDQS para que realice el cargue y trámite correspondiente.
En las Subdirecciones Locales, los/las designados(as) para la apertura del buzón de sugerencias serán los/las responsables de los puntos SIAC.
Los/as responsables del SIAC ubicados en las Subdirecciones Locales y Centros de Desarrollo Comunitarios deben cargar mensualmente el formato Apertura buzón de sugerencias (FOR-ATC-009) completamente *diligenciado en la carpeta virtual del SIAC nivel central.*
Las unidades operativas que dependen de las Subdirecciones Locales deben enviar mensualmente el formato Apertura buzón de sugerencias (FOR-ATC-009) completamente diligenciado al designado del SDQS.
El/la designado(a) de la operación del SDQS, acopiará y entregará mensualmente al SIAC nivel central, vía correo electrónico, los formatos apertura de buzón de sugerencias, escaneados.
El jefe de las unidades operativas que dependan de las Subdirecciones Técnicas asignará el/la responsable de la apertura del buzón de sugerencias, quien a su vez entregará los escritos encontrados al/ la designado(a) de la *operación del SDQS para el cargue y trámite correspondiente.*
Las unidades operativas que dependan directamente de las Subdirecciones Técnicas deberán entregar mensualmente al designado de operar el SDQS en estas Subdirecciones, el formato de apertura de buzón de sugerencias completamente diligenciado.
En el formato Apertura buzón de sugerencias (FOR-ATC-009) se registrarán las cuatro aperturas realizadas por mes, no deben registrarse varios meses.
Cumplir con lo establecido en el procedimiento Trámite de requerimientos de la ciudadanía en la Secretaría *Distrital de Integración Social (PCD-ATC-003).*

2. Se evidencia durante la segunda apertura del mes de Marzo, del año 2024, que no existen participaciones o escritos formales en el buzón de sugerencias quejas, reclamos o felicitaciones por parte de las personas mayores o talento humano; por lo que al no existir más puntos en la reunión, se procede a realizar el diligenciamiento del formato de apertura en compañía de la persona mayor Emelina López Alarcón, un contratista (Profesional de apoyo a la supervisión – Milena Afanador) que de manera virtual presencia y acompaña la apertura junto a los profesional en gerontología Angela Rico.

Powered by CamScanner

FECHA: 15 DE MARZO, 2024.	NOMBRE DEL ENCUENTRO: "SEGUNDA APERTURA AL BUZON DE SUGERENCIAS"	RESPONSABLE: DIEGO NOVA





Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No se establecen compromisos	No aplica	No aplica
No se establecen compromisos	No aplica	No aplica

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 22 de mes marzo de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz Cadena	Coordinadora	C.C. Gratitud	
Diego Andres Nova	Psicólogo	C.C. Gratitud	

Elaboró: Diego Andrés Nova Diaz.

Powered by CamScanner